

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

К. В. Жмеренский

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся

(принято решением ученого совета ДВГМУ от 26.12.2023 г., протокол № 6)

г. Хабаровск, 2023

«Порядок ликвидации академической задолженности обучающихся в Дальневосточном государственном медицинском университете» разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», статья №61 «Прекращение образовательных отношений»; Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении студентов»; Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся (принято решением ученого совета университета от 31.01.2023, протокол № 8); Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Дальневосточном государственном медицинском университете (принято решением ученого совета университета 31.08.2022, протокол № 1).

1. Академической задолженностью считаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по аттестуемой дисциплине.

2. Текущей задолженностью (отработкой) является невыполнение обучающихся установленного объема программы конкретных дисциплин (пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций и/или невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, тестовых заданий и итоговых занятий). Не подготовленный к практическому занятию (семинару, коллоквиуму) или пропустивший лекцию обучающийся не должен получать более одной отработки.

3. Информация о порядке ликвидации текущей задолженности должна быть доведена кафедрами до обучающихся до начала учебных занятий на кафедре и отражена на информационном стенде кафедры и на сайте. На информационном стенде кафедры и на сайте должны быть также отражены формы проведения текущих консультаций - тестирование, опрос, курация больных и т.д., место проведения консультаций, формы отработки пропущенных занятий и лекций.

4. Кафедры организуют работу по ликвидации текущей задолженности еженедельно (не реже двух раз в неделю) в рамках нормы рабочего времени при 36-часовой рабочей неделе. Работа по ликвидации текущей задолженности в соответствии с кафедральным расписанием осуществляется любым преподавателем, свободным от аудиторных занятий, в том числе заведующим кафедрой.

5. Академическая задолженность образуется со дня получения неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации или непрохождения промежуточной аттестации в установленный расписанием экзаменов день при отсутствии уважительных причин.

6. Академическая задолженность по дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, образуется в последний день учебных и лекционных занятий по данным дисциплинам.

7. Обучающимся, имеющим академическую задолженность предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в установленные университетом сроки. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8. Деканат по согласованию с кафедрами составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается проректором по учебно-воспитательной работе. График содержит информацию: дата, время и место проведения пересдач и размещается на сайте и стендах деканата в первую неделю начала семестра.

9. График должен быть составлен после каждой промежуточной аттестации на два периода (возможности двух пересдач).

10. Первый период для ликвидации академической задолженности устанавливается:

- с 20 по 31 октября – по дисциплинам и практикам в промежуточную аттестацию летней сессии (для обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования)

- с 18 по 28 февраля по дисциплинам и практикам в промежуточную аттестацию зимней сессии (для обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования).

11. Второй период для ликвидации академической задолженности устанавливается:

- с 20 по 30 ноября по дисциплинам и практикам в промежуточную аттестацию летней сессии (для обучающихся по программам среднего профессионального образования)

- с 10 по 25 декабря - по дисциплинам и практикам в промежуточную аттестацию летней сессии (для обучающихся по программам высшего образования)

- с 20 по 31 марта - по дисциплинам и практикам в промежуточную аттестацию зимней сессии (для обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования).

12. Деканат факультета и кафедры обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за выполнением сроков ее ликвидации.

13. Для прохождения пересдачи обучающийся, имеющий академическую задолженность, представляет в деканат объяснения в письменной форме по факту признания у него академической задолженности (приложение 1).

14. Ведомости пересдачи формируются деканатом на дату проведения пересдачи и направляются на кафедру не позднее одного рабочего дня до даты

проведения пересдачи. В ведомость пересдачи включаются все обучающиеся, имеющие академическую задолженность на дату проведения пересдачи

15. Процедура первой пересдачи должна полностью соответствовать процедуре сдачи экзамена. В случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность в первый раз или не явился без уважительной причины в установленный срок, то считается, что он использовал свое право первой пересдачи с неудовлетворительным результатом. Данный факт отражается в ведомости соответствующей записью («неудовлетворительно», «не зачтено», «неявка»).

16. Обучающийся может ликвидировать задолженность в течение второго периода. В случае, если обучающийся не ликвидировал задолженность во второй раз или не явился без уважительной причины в установленный срок, то считается, что он использовал свое право второй пересдачи с неудовлетворительным результатом. Данный факт отражается в ведомости соответствующей записью («неудовлетворительно», «не зачтено», «неявка»). Для проведения второй пересдачи распоряжением ректора (проректора) создается комиссия, в состав комиссии входят преподаватели - специалисты в данной предметной области, представитель деканата. Решение комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

17. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 2), который является приложением к ведомости. К протоколу прилагаются лист ответа обучающегося.

18. В случае отчисления выписка из протокола комиссии и лист ответа хранится в личном деле обучающегося.

Проректору по учебно-воспитательной
работе

ФИО

от
обучающегося _____

Фамилия, имя, отчество

Курс _____ Форма обучения _____

Специальность _____

Группа _____

Объяснительная записка

В соответствии с частью 11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по факту признания у меня академической задолженности сообщаю следующее:

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

имею академическую задолженность по следующей дисциплине/практике

наступившей _____

указывается дата получения неудовлетворительной оценки/ неявки по
неуважительной причине

в результате получения неудовлетворительной оценки/ неявки по неуважительной причине.

**В случае не ликвидации мною академической задолженности в срок до
_____ 20__ г. с отчислением по инициативе Университета как не
выполнившего (ей) обязанностей по добросовестному освоению образовательной
программы и выполнению учебного плана согласен.**

Фамилия, имя, отчество

личная подпись

20__ г.
дата

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации по дисциплине _____

наименование дисциплины

за _____ промежуточную аттестацию 20__ / __ учебногo года
летнюю/зимнюю

в форме _____
экзамена, зачета

от «__» _____ 20__ г.

По результатам проведения аттестационной процедуры обучающихся по специальности _____ комиссия оценила уровень
шифр. наименование, курс
освоения учебного материала следующим образом:

№	Ф.И.О. обучающегося	результат аттестации

Особое мнение комиссии _____

Председатель комиссии _____ / Ф.И.О., подпись/

Члены комиссии:

ФИО, должность _____ подпись

ФИО, должность _____ подпись