

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

К.В. Жмеренецкий

2020 г.



**ПОРЯДОК
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИИ
В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА
БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

(принято решением ученого совета ДВГМУ от 22.12.2020 г., протокол № 7)

Хабаровск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящей Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ; хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее - Порядок) является локальным актом ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет), регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется законом от 27.07 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Индивидуальные учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся журналы успеваемости, журнал учета сдачи экзаменов и зачетов обучающихся, зачетно-экзаменационные ведомости, личные карточки обучающихся, зачетная книжка студентов, дипломы об окончании образовательной программы.

2.2. Журналы успеваемости ведутся на кафедрах по определенным дисциплинам образовательной программы. В журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.3. В зачетно-экзаменационные ведомости выставляются промежуточные и итоговые результаты, ведомость хранится в деканатах.

2.4. В журнал учета сдачи экзаменов и зачетов обучающихся вносятся текущие, промежуточные и итоговые результаты обучающегося в сессию. Журналы учета сдачи экзаменов и зачетов обучающихся ведутся в деканатах.

2.5. В личных карточках обучающихся выставляются промежуточные и итоговые результаты обучающегося по дисциплинам учебного плана соответствующей образовательной программы. Личные карточки обучающихся хранятся в деканатах в АИС Студент.

2.6. Результаты промежуточного и итогового контроля выставляются преподавателями соответствующих дисциплин в зачетные книжки обучающихся.

2.7. Наряду с бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы ведётся в электронной программе АИС Студент.

2.8. В программу АИС Студент вносятся текущие и итоговые результаты обучающегося и выставляются в диплом о соответствующем образовании.

3. Хранение в архивах бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

3.1. Журналы успеваемости обучающихся хранятся на соответствующих кафедрах 5 лет.

3.2. Журналы учета сдачи экзаменов и зачетов обучающихся, зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в деканатах 5 лет.

3.3. Зачетные книжки обучающихся, личные карточки обучающихся в печатном виде, копии дипломов и выписки к ним хранятся в личном деле обучающегося в архиве, 75 лет.