

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
К.В. Жмеренцкий
31.08. 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
В ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
МЕДИЦИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

(принято решением ученого совета ДВГМУ от 30.08.2022 г., протокол № 1)

Хабаровск 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки знаний студентов в Дальневосточном государственном медицинском университете (далее – Положение о балльно-рейтинговой системе) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принятым решением ученого совета университета от 29.01.2019, «Методическими рекомендациями к разработке рейтинговой оценки успеваемости студентов ВУЗов», утвержденными приказом Минобрнауки России от 11 июля 2002 года № 2656 «О проведении эксперимента по введению балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов ВУЗов», а так же на основе опыта ведущих медицинских вузов России – Московской медицинской академии имени И.М. Сеченова и Московского государственного медико-стоматологического университета.

2. Балльно-рейтинговая система – это способ индивидуальной оценки качества подготовки и результатов обучения студента по конкретной дисциплине (блоку дисциплин, образовательной программе). Она позволяет активизировать учебную работу студентов, у которых появляются стимулы управления своей успеваемостью, мотивация к постоянному самоконтролю, повышает учебную дисциплину и ответственность.

3. Основными целями введения балльно-системы являются:

- стимулирование повседневной систематической работы студентов;
- снижение роли случайностей при сдаче экзаменов и/или зачетов;
- повышение состязательности в учебе, заменяющее усреднение категории отличников, хорошистов, троечников и т.д. оценкой реального места, которое занимает студент среди сокурсников в соответствии со своими успехами;
- исключение возможности протектирования не очень способных и не очень прилежных студентов;
- создание объективных критериев при определении кандидатов на продолжение обучения (ординатура, аспирантура и т.д.), необходимых при обучении в рамках многоуровневой системы;
- повышение мотивации студентов к освоению профессиональных образовательных программ на базе более высокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- обеспечение участия ДВГМУ в Болонском процессе с целью повышения академической мобильности обучающихся и конкурентоспособность его выпускников на рынке образовательных услуг.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ СТУДЕНТОВ

1. Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе **текущего, рубежного и промежуточного контроля**.

2. **Текущий контроль** – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

3. **Рубежный контроль** осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику (через каждые треть семестра). Каждое из этих мероприятий является своего рода микроэкзаменом по материалу учебного модуля, и может проводиться в устной (в том числе по билетам) или письменной форме, а также в виде тестового контроля.

4. **Промежуточный контроль** – это экзамен в сессионный период и/или зачет/дифференцированный зачет (далее в целом – зачет) по дисциплине (модулю).

5. Полная оценка по дисциплине определяется по сумме баллов, полученных студентом по различным формам текущего и рубежного контроля и баллов, полученных при сдаче экзамена и/или зачета.

Формы текущего и рубежного контроля знаний, умений и навыков студентов устанавливаются кафедрами. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

3. БАЛЛЫ, ОЦЕНКИ, ШКАЛЫ

1. Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр по каждой дисциплине в ходе текущего ($S_{\text{тек.}}$), рубежного ($S_{\text{руб.}}$) и промежуточного ($S_{\text{пром.}}$) контроля составляет 130 баллов ($S_{\text{дисц.}} = S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}} + S_{\text{пром.}} = \mathbf{130 \text{ баллов}}$).

2. При реализации образовательных программ по всем специальностям и направлениям высшего профессионального образования из указанных выше 130 баллов на текущий и рубежный контроль приходится **100 баллов** ($S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}} = 100 \text{ баллов}$), а на промежуточную аттестацию (экзамен, зачет, которым заканчивается изучение дисциплины) приходится **30 баллов** ($S_{\text{пром.}} = 30 \text{ баллов}$). Полученные на текущем и рубежном контроле баллы студент может увеличить на экзамене или зачете, получив дополнительные 30 баллов. При сдаче экзамена на «удовлетворительно» - 10 баллов, на «хорошо» - 20 бал-

лов, на «отлично» - 30 баллов. Из полученной суммы баллов складывается его итоговая оценка по дисциплине.

3. Итоговая экзаменационная оценка (оценка дифференцированного зачета), выставляемая **в зачетную книжку**, составляет «отлично» при набранных от 116 до 130 баллах, «хорошо» - при набранных от 96 до 115 баллах, «удовлетворительно» - при набранных от 80 до 95 баллах. Зачет выставляется при набранных не менее 80 баллах.

4. Все виды учебной и производственной практики, предусмотренные учебным планом специальности подготовки, рассматриваются как отдельные дисциплины. Максимальная сумма баллов **по практике** (производственной, учебной) устанавливается в 130 баллов, из которой 100 баллов отводятся на контрольные мероприятия (текущий и рубежный), выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

5. Указанные выше 100 баллов распределяются между всеми, кто руководит практикой студента. Это распределение осуществляется под руководством факультетского руководителя практики по согласованию с соответствующими кафедрами, отвечающими за практику. Групповой руководитель практики сводит все баллы, выставленные указанными лицами, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику по шкале баллов для дисциплины.

6. Выполнение программы учебной и производственной практики может быть зачтено при наборе не менее 70 баллов. Это количество баллов является допуском к экзамену по практике, если он предусмотрен учебным планом.

Предлагаемая шкала перерасчета полученной суммы баллов по предмету представлена в таблице 1.

Таблица 1

ШКАЛА
итоговой академической успеваемости студента
в балльно-рейтинговой и пятибалльной система

Сумма баллов	Название	Числовой эквивалент	
116 – 130	«Отлично»	5	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
115 – 96	«Хорошо»	4	Теоретическое содержание кур-

			са освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками .
95 – 80	«Удовлетворительно»	3	Теоретическое содержание курса освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
0 – 79	«Неудовлетворительно»	2	Теоретическое содержание курса освоено частично , необходимые практические навыки работы не сформированы , большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено , либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному ; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

7. Суммарный рейтинг студента за семестр (учебный год) определяется суммированием рейтинговых баллов по дисциплинам, включая баллы за семестровую (курсовую) работу и практики. По данному рейтингу осуществляется ранжирование студентов в учебной группе, на курсе. Ранжирование студентов может производиться также непосредственно по рейтинговым баллам, набранным по конкретным дисциплинам (т.е. будут определяться первый, второй и т.д. студенты по дисциплине).

4. ПОРЯДОК ДОПУСКА И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

1. Для допуска к экзамену (независимо от того, предусмотрен или отсутствует зачет по данной дисциплине), а также к зачету, которым только и

заканчивается изучение дисциплины, студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля **не менее 70 баллов** ($S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}} \geq 70$ баллов).

2. Если сумма баллов текущего и рубежного контроля меньше 70, то студент не допускается к экзамену и выше указанному типу зачета.

5. ГРАФИКИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ И НАПРАВЛЕНИЯМ

1. Заведующий кафедрой к началу нового семестра составляет согласованный с деканатом (деканатами) график контрольных мероприятий на семестр по всем учебным дисциплинам кафедры. График составляется по заявкам преподавателей кафедр, где должны быть указаны формы и количество контрольных мероприятий, предполагаемые даты их проведения и количество баллов, отводимых на каждое мероприятие.

2. Если к преподаванию дисциплины (чтению лекций, проведению лабораторных, практических, семинарских занятий) привлечены несколько преподавателей, то при определении структуры рейтинговых мероприятий и распределении баллов на текущий и рубежный контроль, ведущая роль принадлежит лектору.

3. График рейтингового контроля по дисциплинам кафедры, являющийся выпиской из аналогичного графика по специальности (направлению), подписанный деканом должен иметься на кафедре.

4. График проведения рейтинговых контрольных мероприятий по специальности (направлению) в семестре, подписанный деканом факультета и утвержденный проректором по учебной работе, должен быть вывешен на факультете в начале семестра.

5. Сводный график проведения рейтинговых контрольных мероприятий по всем курсам (включая выпускные), специальностям и направлениям очной формы обучения на новый учебный год, согласованный с графиком учебного процесса по вузу на учебный год, утверждается приказом ректора к началу нового учебного года.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГОВЫХ ЗАДАНИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГЛАСНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Результаты контрольных мероприятий по дисциплинам, по курсовым работам, а также практикам представляются на кафедру ответственными лицами (завучами, руководителями работ) в установленные деканатами сроки. Заведующий кафедрой контролирует и принимает необходимые меры по строгому соблюдению графика контрольных мероприятий по кафедре. Он лично отвечает за своевременное (три раза в семестр – через каждые треть семестра) подведение итогов контрольных мероприятий.

2. Заведующим кафедрами рекомендуется проводить регулярное обсуждение на заседаниях кафедр ход выполнения контрольных мероприятий по дисциплинам кафедры и обеспечивать гласность результатов. За своевременную обработку результатов рейтинг-контроля и подготовку списков ранжи-

рования (хит-парадов) студентов по дисциплинам, специальностям и направлениям отвечают деканы факультетов.

7. УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЕ

1. Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по рейтинговой системе являются:

- **журнал преподавателя;**
- **ведомость учета текущей успеваемости;**
- **зачетная ведомость;**
- **экзаменационная ведомость.**

Все они имеют установленную форму и самовольное внесение каких-либо изменений в эти формы не допускается.

2. Учетные ведомости заполняются и хранятся в деканатах. При этом ведомость текущей успеваемости заполняется преподавателями три раза в течение семестра (через каждые треть семестра). Окончательное заполнение (закрытие) этой ведомости и ее подписание деканом производится за день (по учебному плану) до начала экзаменационной сессии.

3. В зачетной ведомости графа «Сумма баллов текущей успеваемости» заполняется перед началом сессии деканатом, а остальные графы – преподавателем (-ями). В зачетной ведомости в графе «Сумма баллов текущей успеваемости», заполняемой деканатом перед началом сессии, приводятся баллы, полученные по текущей успеваемости из ведомости учета текущей успеваемости. Остальные графы зачетной ведомости заполняются преподавателями. В графе «Итоговая сумма баллов» этой ведомости приводится арифметическая сумма баллов, указанных в первых двух графах.

4. В экзаменационной ведомости в графе «Сумма баллов текущей успеваемости и сдачи зачета» деканатом представляются баллы из графы с аналогичным названием зачетной ведомости, если по дисциплине предусмотрены зачет и экзамен.

5. Для сбора, хранения и контроля результатов рейтинг-контроля по дисциплинам кафедры заполняется «Ведомость учета текущей успеваемости по дисциплинам кафедр» для каждой кафедры. Она подшивается и хранится как отчетный документ на кафедре.

6. Результаты контрольных мероприятий по практикам и курсовым работам (проектам) заносятся в ведомость учета текущей успеваемости и зачетную ведомость. При этом в графе «Сумма баллов на зачете» в зачетной ведомости проставляются баллы промежуточного контроля (по практикам – за качество отчетной документации и по результатам собеседования, по курсовым проектам – за защиту).

7. В зачетной книжке выставляются оценки по пятибалльной системе, определяемые в зависимости от суммы баллов по соответствующим шкалам оценок.

8. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ВУЗА, ОТРАБОТКА И ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

1. Студенты, обучающиеся по очной форме в университете по всем специальностям, имеющим к началу экзаменационной сессии **до 40 баллов** включительно по трем и более дисциплинам (курсовым работам, практикам) подлежат отчислению из ДВГМУ. Проекты приказов об отчислении таких студентов представляются деканами факультетов в установленном порядке в первый день (по утвержденному графику учебного процесса в текущем семестре) экзаменационной сессии.

2. Студенты, не набравшие по одной или двум дисциплинам баллов, необходимых для допуска к итоговой аттестации или получения зачета к началу сессии и получившие неудовлетворительную оценку в ходе сессии соответственно по двум или одной дисциплине (т.е. при наличии трех задолженностей), подлежат отчислению из ДВГМУ.

3. Студенты, имеющие по одной или двум дисциплинам (курсовой работе, практике) менее 40 баллов) имеют право на однократное повторное прослушивание не освоенных надлежащим образом курсов (курсовая работа, практика) в течение текущего семестра. Если не зачтенный курс был курсом по выбору, то студент может прослушать альтернативный курс по выбору из предлагаемых учебным планом курсов для данной группы.

4. Если качество учебных работ и/или знаний будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка повышается до «удовлетворительно» и студент допускается к дальнейшему обучению.

5. В случае, если качество учебных работ и/или знания признано неудовлетворительным, то итоговая оценка снижается до «неудовлетворительно». В этом случае студент либо представляется к отчислению, либо может прослушать повторно в течение текущего семестра не зачтенный курс. Если не зачтенный курс был курсом по выбору, то студент может прослушать альтернативный курс из предлагаемых учебных курсов по выбору.

6. Студенты, пропустившие по уважительным причинам рейтинговые мероприятия по первым двум этапам (1/3 и 2/3 семестра) могут их отрабатывать в течение 10 календарных дней после завершения каждого этапа выполнения рейтинговых мероприятий. Решение по таким отработкам принимает и дает направление за своей подписью декан факультета, при наличии заявления студента с оправдательными документами (в основном медицинские справки о временной нетрудоспособности с указанием сроков освобождения от занятий, заверенные главным врачом поликлиники ДВГМУ).

7. По истечении указанных 10 календарных дней, в исключительных случаях, при наличии уважительных причин решение о продлении сроков отработки принимаются ректором или проректором по учебной работе.

Отработки по итогам третьего (последнего) этапа выполнения рейтинговых мероприятий в таком же порядке проводятся в период между теоретическим обучением и экзаменационной сессией (рейтингово-зачетная сессия) предусмотренные, в сводном графике рейтинговых мероприятий по вузу, утверждаемом приказом ректора.

8. Пересдача контрольных мероприятий с целью повышения количества баллов после заполнения в установленные сроки ведомостей текущей успеваемости не разрешается. В то же время, при наличии времени между проведением контрольного мероприятия и установленной датой заполнения ведомости текущей успеваемости студент может добирать баллы по дисциплине. В последнем случае, решение принимает преподаватель по дисциплине.

9. Лица, переводящиеся в ходе семестра в ДВГМУ из других вузов, а также с одного факультета на другой или восстанавливающиеся в число студентов, могут быть переведены на индивидуальный график выполнения рейтинговых контрольных заданий.