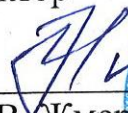


МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


К.В. Жмеренецкий

23.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНом

(принято решением ученого совета ДВГМУ от 22.12.2020 г., протокол № 7)

Хабаровск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), определяет общий порядок посещения мероприятий, проводимых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), не предусмотренных учебными планами, а также права, обязанности и ответственность организаторов и иных посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ДВГМУ.

1.3. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, Университет организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - мероприятия), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, общественной деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений. Обучающиеся принимают участие в мероприятиях на добровольной основе.

1.4. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников учебно-воспитательного процесса;
- повышение качества профессионального управления учебно-воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива и организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося;
- поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу Университета.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Мероприятия, не предусмотренные учебным планом - заранее спланированные и определенные по теме, месту и времени действия Университета (а также Университета совместно с другой организацией), направленные на вовлечение обучающихся в научную, общественную, культурно-творческую, спортивную жизнь Университета и формирование единого коллектива, в том числе:

- культурно-массовые, праздничные мероприятия: смотры, фестивали, конкурсы, концерты, тематические вечера, встречи, акции и др.;
- общественные мероприятия;

- учебно-просветительские мероприятия: конкурсы профессионального мастерства, олимпиады, форумы, чтения, семинары;
- добровольческие мероприятия;
- профориентационные мероприятия: Дни открытых дверей, экскурсии по Университету и т.п.;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия, в т.ч. спортивные соревнования;
- военно-патриотические мероприятия;
- научные мероприятия: научно-практические конференции, конкурсы, форумы;
- мероприятия по трудовому воспитанию, в т.ч. субботники.

Посетители мероприятий:

- организаторы - лица из числа сотрудников и обучающихся Университета и (или) иных организаций, ответственные за организацию и проведение мероприятия;
- участники - лица из числа обучающихся и сотрудников Университета и иных образовательных организаций, непосредственно задействованные в проведении мероприятия;
- зрители - лица, привлеченные на добровольной основе к посещению мероприятия по билетам или на безвозмездной основе.

1.6. Мероприятия включаются в план работы Университета на текущий учебный год, который утверждается ректором Университета.

1.7. Проведение мероприятия, не включенного в план работы Университета на учебный год, осуществляется на основании служебной записки организатора мероприятия на имя ректора и подготовленного на ее основании приказа.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. При принятии решения о проведении мероприятия Университет исходит из целесообразности и качества обеспечения проведения мероприятия (в т.ч. обеспечения безопасности), количества посетителей, общей продолжительности мероприятия.

2.2. В приказе о проведении мероприятия обязательно указываются:

- наименование мероприятия;
- программа мероприятия;
- организаторы мероприятия из числа сотрудников и обучающихся Университета;

2.3. На мероприятии обязательно присутствие сотрудников Университета, назначенных на основании соответствующего приказа ректора Университета.

2.4. Организатор мероприятия доводит до сведения участников правила поведения на мероприятии и инструктаж по технике безопасности.

2.5. Наименование мероприятия, дата, время его начала и окончания и иные сведения о мероприятии (при наличии) должны быть заранее доведены до сведения обучающихся Университета и иных посетителей мероприятия путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте

Университета.

2.6. Вход и выход посетителей мероприятия осуществляется с соблюдением контрольно-пропускного режима в зданиях Университета.

3. Права и обязанности посетителей мероприятия

3.1.Посетители имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, флаги, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой вуза и мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речевок не должно содержать политически направленных, нетолерантных, нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство Российской Федерации;
- проводить фото- и видеосъемку, аудиозапись.

3.2. Посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся Университета;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей обстоятельствам его проведения;
- выполнять требования организаторов по соблюдению особых правил поведения на конкретном мероприятии, не указанных в настоящем Положении;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Университета;
- незамедлительно сообщать организаторам о случаях обнаружения подозрительных предметов, а также о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (задымление, пожар, затопление и т.п.);
- при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям организаторов и представителей специализированных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- присутствовать при объявлении правил поведения на мероприятии и проведении инструктажа по технике безопасности.

3.3. Посетителям запрещается:

- присутствовать на мероприятиях в одежде и обуви, не соответствующих обстоятельствам его проведения;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- бесконтрольно перемещаться по территории Университета во время проведения мероприятия;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного

токсического опьянения, а также употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества на территории Университета и в месте проведения мероприятия;

- приносить и использовать оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, наркотических средства, психотропные вещества или их аналоги, а также растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, либо их части, содержащие наркотические средства или психотропные вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить в помещениях и на территории Университета;
- играть в азартные игры;
- приводить и приносить с собой животных;
- повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, сотрудников и обучающихся Университета;

- пропагандировать и публично демонстрировать нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику, сходные с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, осуществлять публичные призывы к совершению указанных деяний, распространять экстремистские материалы, содержащие призывы к межнациональной и религиозной розни.

3.4. Посетители, причинившие ущерб Университету, обязаны компенсировать его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Университета

4.1. Университет имеет право:

- вести во время мероприятия фото- или видеосъемку, аудиозапись;
- установить возрастные ограничения для посетителей мероприятия;
- при недостойном поведении посетителя вынести ему предупреждение или потребовать его удаления (в зависимости от тяжести проступка).

4.2. Университет обязан:

- обеспечивать наличие необходимых материальных и кадровых ресурсов для проведения мероприятия;
- обеспечивать контрольно-пропускной режим для посетителей на мероприятии;
- обеспечивать выполнение всех норм техники безопасности при проведении мероприятия;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Организаторы мероприятия обязаны:

- перед проведением мероприятия объявить правила поведения на мероприятии и провести инструктаж по технике безопасности;
- лично присутствовать на мероприятии;
- осуществлять контроль над соблюдением посетителями настоящего

Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Учет и отчетность

5.1. Организаторы мероприятий из числа сотрудников Университета контролируют оформление необходимой документации и составляют отчет по результатам проведения мероприятия.