

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора



2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий, промежуточных и
государственных итоговых аттестаций и консультаций**

(принято решением ученого совета университета от 30.08.2022,
протокол № 1)

Хабаровск, 2022

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий, промежуточных и государственных итоговых аттестаций и консультаций (далее - Положение) регламентирует порядок составления, утверждения, изменения расписания занятий для обучающихся по программам высшего (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дальневосточный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению администрацией Университета, профессорско-преподавательским составом и студентами.

1.3. Учебное расписание - один из основных организационных документов, регулирующих учебный процесс в Университете. Оно способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. К видам расписаний в Университете относятся:

- расписание учебных занятий в период теоретического обучения;
- расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии);
- расписание ликвидации академических задолженностей;
- расписание государственной итоговой аттестации.

1.5. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для обучающихся и для прочих заинтересованных сторон в электронном виде на сайте Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502) «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по реализуемым специальностям и направлениям подготовки.
- Устава Университета;

- Локальных нормативных актов Университета, регулирующих образовательную деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего (среднего профессионального) образования (ФГОС ВО и СПО) - нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - программа подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, ординаторов, самостоятельно разрабатываемая на основе соответствующего ФГОС ВО и утверждаемая Университетом.

Учебный план (УП) – документ, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций; устанавливающий календарный учебный график по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и курсов по выбору студента, факультативов, практик, итоговой государственной аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

Календарный учебный график (КУГ) - структурный элемент учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования, определяющий календарные сроки учебных занятий, экзаменационных сессий, научно-исследовательской работы студентов, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также бюджет времени в неделях.

ППС - профессорско-преподавательский состав.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Расписание учебных занятий - основной организационный документ, регламентирующий порядок и сроки проведения в Университете учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в течение соответствующего периода учебного времени.

4.2. Расписание учебных занятий составляется на основании следующих документов:

- учебные планы ОПОП, составленные в соответствии с ФГОС ВО и СПО и утвержденные в установленном порядке;
- календарные учебные графики ОПОП;
- виды учебных занятия (лекции, практические занятия, лабораторные работы);
- сведения об имеющемся аудиторном фонде и его оборудовании;
- данные о планируемом контингенте на учебный год;

- данные о количестве учебных групп;
- сведения о количестве ППС по кафедрам.

4.3. Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- оптимальную нагрузку студентов и научно-педагогических работников в течение всех периодов учебного времени;
- равномерное распределение учебного времени на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу;
- рациональное использование аудиторного фонда (лекционных залов, учебных комнат, компьютерных классов, лабораторий, лингвистических кабинетов для изучения иностранного языка, спортивных сооружений университета и т.д.)

4.4. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий осуществляется проректором по учебно-воспитательной работе.

4.5. Координацию деятельности подразделений, участвующих в разработке расписания учебных занятий осуществляет начальник отдела планирования и контроля качества образования (далее – ОПиККО).

4.6. Составление и корректировку расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации по направлению подготовки Сестринское дело составляется деканатом медико-гуманитарного факультета, по специальностям среднего профессионального образования – деканатом медико-фармацевтического колледжа. Составление и корректировку расписаний остальных учебных занятий осуществляют специалисты ОПиККО.

5. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНЫХ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ

5.1. На основании сведений, перечисленных в п. 4.2 настоящего Положения специалисты отдела планирования и контроля качества образования составляют расписание учебных занятий для каждого курса каждого направления подготовки (специальности) на семестр.

5.2. Планирование рабочего и учебного времени ППС и студентов предполагает:

- начало занятий - как правило с 08:30, в отдельных случаях допускается начало занятий с 08:00;
- продолжительность лекций 90 минут с перерывом в 10 минут после первых 45 минут;
- продолжительность семинарских / практических / лабораторных занятий не более 90 минут;
- допускается проведение 2-3 занятий подряд по одной дисциплине с обязательными перерывами не менее 5 минут между ними.
- между занятиями/лекциями устанавливаются перерывы, необходимые студентам для переезда между учебными корпусами и клиническими базами;
- Объем обязательной аудиторной нагрузки за период теоретического

обучения не должен превышать в среднем 36 часов в неделю. В указанный объем не входят факультативные дисциплины и элективные курсы по физической культуре и спорту

5.3. Расписание занятий для курса содержит перечень дисциплин, время занятий, наименование лекционных аудиторий, даты чтения лекций.

5.4. Расписание утверждается проректором по учебно-воспитательной работе, вывешивается на информационных стенах деканатов факультетов, медико-фармацевтического колледжа (далее - МФК) и размещается на официальном сайте Университета (www.fesmu.ru) не позднее чем за 10 дней до начала занятий в разделе «Учеба – Расписание занятий и экзаменов».

5.5. Утвержденный проректором по учебно-воспитательной работе оригинал расписания, в соответствии с номенклатурой дел, хранится в ОПиККО, копии в деканате факультетов в течение 1 года.

5.6. На основании общего расписания завучи кафедр составляют расписание занятий по дисциплинам, реализуемым кафедрой с указанием преподавателей, закрепленных за каждой учебной группой, даты, времени занятия, аудитории. При составлении расписания учитываются мотивированные предложения отдельных преподавателей.

5.7. Кафедральное расписание обсуждаются на кафедральном совещании, утверждается заведующим кафедрой и размещается на информационных стенах кафедры. Копии кафедральных расписаний предоставляются в деканаты и ОПиККО до начала семестра.

5.8. Расписание предэкзаменационных консультаций составляется завучем кафедры, утверждается заведующим кафедрой, размещается на информационных стенах кафедры, передается в соответствующий деканат факультета (МФК).

5.9. Расписание промежуточных аттестаций (за исключением указанных в п. 4.6) составляется специалистами ОПиККО по согласованию с заведующими (завучами) кафедр, утверждается приказом ректора, размещается на информационных стенах деканатов (МФК), на официальном сайте Университета. На подготовку к экзаменам дается не менее двух дней. В один день допустимо проведение только одного экзамена.

5.10. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины и не требует составления отдельного расписания.

5.11. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом ректора расписания государственных аттестационных испытаний по каждому направлению подготовки (специальности), которые составляются специалистами ОПиККО по согласованию с деканами (директором МФК) и в которых указываются перечень испытаний, даты, время и место проведения, а также расписание консультаций.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Преподавателям запрещается самовольно (без согласования с

деканатом и ОПиККО) переносить время и место учебных занятий.

6.2. За нарушение расписания занятий (срыв занятия/лекции, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

6.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за соблюдением ППС кафедры расписания учебных занятий и выполнение учебного расписания кафедры в полном объеме.

6.4. Контроль за выполнением расписания осуществляют проректор по учебно-воспитательной работе, заведующие кафедрами, деканы (директор МФК), начальник ОПиККО.

6.5. Информацию о переносе занятий/изменении времени заведующий кафедрой/завуч передает начальнику ОПиККО в виде служебной записки или телефонограммы, на основании которых специалисты ОПиККО вносят изменения в расписание занятий.

6.6. При длительном отсутствии преподавателей в связи с болезнью, командировкой, очередным отпуском в кафедральное расписание вносятся изменения, которые утверждаются заведующим кафедрой.

6.7. При отсутствии преподавателя кафедры, заведующий кафедрой должен обеспечить оперативную замену его другим преподавателем, либо использовать возможность проведения занятия в данное время по другой дисциплине. В течение семестра заведующий кафедрой обязан обеспечить восстановление пропущенных по уважительной причине или не проведенных учебных занятий в полном объеме. Преподаватель, который допустил срыв занятия, обязан восстановить его. Заведующий кафедрой обязан обеспечить контроль проведения занятий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ученым советом Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных актов Университета.