

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В. Кузнецов

« » 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке содействия в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференции, форумы, симпозиумы, семинары, конкурсы), в том числе с докладом по теме диссертации, и в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества

(принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
28 апреля 2026 года протокол № 12)

Хабаровск

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО ДВГМУ

Минздрава России

от 27.05.2026 № 230

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке содействия в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференции, форумы, симпозиумы, семинары, конкурсы), в том числе с докладом по теме диссертации, и в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок содействия в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференции, форумы, симпозиумы, семинары, конкурсы, далее - Мероприятие), в том числе с докладом по теме диссертации, и в направлении аспиранта для участия в Мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее – ДВГМУ), как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

1.2. Настоящее Положение является нормативным актом ДВГМУ, выполнение требований которого обязательно для всех структурных подразделений, должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации программ аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон РФ от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав и иные локальные нормативные акты ДВГМУ.

II. ПОРЯДОК СОДЕЙСТВИЯ В НАПРАВЛЕНИИ АСПИРАНТА

2.1. Участие аспиранта в Мероприятиях осуществляется на плановой основе. Планируемое участие в Мероприятиях фиксируется в индивидуальном плане работы аспиранта.

2.2. Ежегодно в октябре аспиранты предоставляют в научный отдел ДВГМУ заведующему аспирантурой информацию о потребности в направлении на Мероприятия на последующий календарный год.

2.3. Заведующий аспирантурой научного отдела в ноябре текущего года формирует сводный план направления аспирантов на Мероприятия на следующий календарный год (далее – План).

2.4. План утверждается ректором ДВГМУ и не позднее 30 ноября текущего года, предшествующего плановому, подается ответственным за формирование Плана – заведующим аспирантурой – в планово-экономический отдел ДВГМУ.

2.5. Основанием для содействия в направлении аспиранта на мероприятие является приглашение от принимающей стороны, оформленное на имя ректора ДВГМУ, с указанием Ф.И.О. приглашаемого, а также цели и срока визита.

2.6. На основании приглашения принимающей стороны, аспирант пишет заявление на имя ректора ДВГМУ о направлении на мероприятие. Заявление визируют научный руководитель, заведующий кафедрой, заведующий аспирантурой научного отдела и проректор по научной работе.

2.7. Решение о содействии в направлении аспиранта на мероприятие оформляется приказом ректора ДВГМУ. Проект приказа о направлении аспиранта на Мероприятие формирует заведующий аспирантурой научного отдела.

2.8. Аспирант предоставляет копии документов для приобретения проездных билетов в бухгалтерию ДВГМУ. Приобретаются билеты железнодорожного транспорта – в плацкартном вагоне; воздушного транспорта – в эконом классе.

2.7. Направляемый аспирант самостоятельно бронирует места для проживания по месту назначения, оформляет и подает документы по заключению договора на проживание в контрактную службу университета.

2.8. Днем выезда аспиранта на научное мероприятие (конференция, форум, симпозиум, семинар, конкурс) считается дата отправления транспортного средства от места обучения аспиранта, а днем приезда – дата прибытия транспортного средства в место обучения. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. Аналогично определяется день приезда аспиранта в место обучения.

2.9. По возвращении из поездки, аспиранты, в обязательном порядке, в течение трех рабочих дней предоставляют документы по поездке, включая

проездные документы, в бухгалтерию ДВГМУ.

2.10. Научный руководитель и аспирант готовит информацию о результатах поездки и предоставляет ее заведующему аспирантурой научного отдела для размещения на сайте ДВГМУ в течение пяти календарных дней.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета в форме приказа.

3.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

3.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной работе



(подпись)

Е.Н. Сазонова

Ведущий юристконсульт



(подпись)

И.В. Ошовская