

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)



**ПОЛОЖЕНИЕ о проверке первичной документации
диссертационных работ, выполненных в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842. Положение определяет процедуру формирования и регламент работы комиссии по проверке первичной документации, полученной при выполнении диссертационных работ в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2. Комиссия по проверке первичной документации диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук (далее – Комиссия) создается приказом ректора университета сроком на 5 лет.
- 1.3. Целью работы Комиссии является подтверждение наличия, качества и достоверности первичного материала диссертационных работ, выполненных в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава РФ.

II. Состав комиссии

- 2.1. Комиссия работает на постоянной основе. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.2. В состав Комиссии включается проректор по научной работе (председатель Комиссии), начальник научного отдела (секретарь Комиссии), заместитель председателя комиссии и члены Комиссии по основным группам научных специальностей Университета.
- 2.3. При необходимости Комиссия может привлекать для своей работы председателей проблемных комиссий по профилю диссертации, других специалистов.
- 2.4. Включение в состав комиссии научного руководителя (научного консультанта) диссертанта не допускается. В случае, если член комиссии по проверке диссертационных материалов является научным руководителем (консультантом) диссертанта, заседание комиссии проводится в его отсутствие. Если научным руководителем (консультантом) диссертанта является председатель комиссии, то работу комиссии возглавляет заместитель председателя комиссии.

III. Регламент работы комиссии

- 3.1. Экспертиза первичного материала по диссертационной работе проводится комиссионно перед апробацией диссертации.
- 3.2. К первичной документации диссертационных работ относятся:
 - 3.2.1. журналы регистрации объектов исследования с указанием вида объектов и даты исследования;
 - 3.2.2. карты больных или исследований (результаты проведенных дополнительных исследований, заверенных печатью ЛПУ, где они выполнялись);
 - 3.2.3. журналы, используемые для проведения собственных исследований объекта, имеющие дату проводимого обследования и показатели приборов, с которых они снимаются; расчет показателя по снятым приборным данным для каждого объекта и для каждого анализа;
 - 3.2.4. анкеты (карты), заполненные объектами исследования, с указанием даты заполнения;
 - 3.2.5. бланки (ксерокопированные) с анализами данных (их распечатки в первичном варианте или их копии);
 - 3.2.6. электронный вариант базы данных, позволяющий проверить соответствие снятых показателей объекта исследований с их данными в электронном варианте базы;
 - 3.2.7. гистологические препараты, микрофотографии;
 - 3.2.8. данные статистической обработки результатов исследования.
- 3.3. Заседание по проверке первичной документации проводится по мере поступления заявлений от соискателей.
- 3.4. Соискатель подает заявление на имя проректора по научной работе с просьбой о проверке первичной документации его диссертационной работы (*приложение А*).
- 3.5. Соискатель представляет первичные материалы диссертационной работы секретарю комиссии.
- 3.6. До проведения заседания председатель комиссии, секретарь комиссии и председатель профильной проблемной комиссии проводят предварительную экспертизу.
- 3.7. Комиссия имеет право запрашивать у подразделений Университета, в которых выполнялась диссертационная работа, материалы, необходимые для всестороннего и объективного рассмотрения первичной документации диссертации для вынесения обоснованного решения.
- 3.8. Соискателю должна быть предоставлена возможность ознакомиться с материалами, касающимися проверки первичной документации, давать устные пояснения по возникающим вопросам.
- 3.9. На заседании члены комиссии, ознакомившиеся с представленными материалами, представляют информацию для принятия решения.
- 3.10. По результатам экспертизы комиссия принимает решение и готовит акт проверки первичной документации с соответствующим заключением (*приложение Б*).
- 3.11. Акт проверки первичной документации составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр приобщается к документам структурного подразделения Университета, в котором выполнялась диссертационная работа; 2-й экземпляр выдается на руки соискателю для предоставления в диссертационный совет; 3-й экземпляр – хранится в документации Комиссии в научном отделе Университета. Акт утверждается ректором Университета, его подпись заверяется гербовой печатью. Подписи членов комиссии заверяются начальником отдела кадров.
- 3.12. Отрицательное решение комиссии по проверке первичного материала диссертации передается руководителям подразделения организации, а также диссертационному совету по соответствующей специальности для принятия адекватного решения.

Приложение А
Проректору по научной работе
ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
Е.Н. Сазоновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку первичной документации выполненной мною,
_____ Ф.И.О. _____ диссертации на тему
« _____ »,
по специальности _____
на кафедре _____ ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России.

Научный руководитель - _____ Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Дата

Подпись

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России

К.В. Жмеренецкий

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

Проверки первичной документации к диссертационной работе (аспиранта, соискателя) кафедры (название кафедры) ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
Ф.И.О. на тему « _____ ».

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

на основании приказа ректора от « ____ » _____ 20 ____ г № _____,
провела проверку первичных материалов кандидатской (докторской) диссертации
Ф.И.О. диссертанта _____ по
специальности _____

Комиссии были представлены следующие материалы (например):

1. Индивидуальные карты обследования пациентов.
2. Протоколы исследований.
3. Гистологические препараты, микрофотографии.
4. Компьютерные базы данных.
5. Копии опубликованных работ по теме диссертации.

Представленные документы отражают личное участие автора в получении результатов по диссертационной работе. Документация оформлена правильно, результаты исследований, приведенные в диссертации, по регистрационным документам полностью соответствуют объему выполненных исследований.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Таким образом, комиссия пришла к заключению, что первичная документация по диссертационной работе _____ Ф.И.О. _____ на тему

« _____ »

оформлена в соответствии с фактическими данными. Все исследования зарегистрированы в установленном порядке. Достоверность выполненных исследований подтверждается точностью регистрации первичной документации, в которой полно отражен объем анамнестических, клинических, лабораторных...*(каких)* исследований, статистическая обработка данных. В результате проверки комиссия подтверждает достоверность первичных материалов, положенных в основу диссертационной работы и личный вклад

_____ Ф.И.О. _____ в выполнение работы.

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

«Подписи _____ заверяю».

Начальник управления кадрами

ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России _____ Е.А. Шишмакова