

### Алгоритм действий при подготовке диссертации к защите

- 1 Процесс подготовки к защите начинается после окончательного завершения текста диссертации (исправления замечаний, сделанных на апробации) и утверждения его научным руководителем/консультантом.
- 2 Для соискателей из любых иных организаций, кроме ДВГМУ, необходимо обязательное представление диссертации на проблемной комиссии по профилю представляемой диссертации
- 3 Диссертант собственноручно пишет заявление на размещение своей диссертации на сайте ДВГМУ на имя Председателя диссертационного совета.
- 4 После утверждения заявления текст диссертации в формате pdf сдается ученому секретарю для размещения на сайте, после **чего текст диссертации исправлять уже нельзя!** На этом же этапе соискатель представляет автореферат в бумажном варианте в формате А4. Соискателю выдается памятка со списком необходимых документов.
- 5 Диссертант собственноручно пишет заявление на принятие диссертации к рассмотрению и защите на имя председателя диссертационного совета и подает документы по установленному списку ученому секретарю. **Срок подачи документов – вместе с заявлением! Без полного пакета документов диссертация не будет принята к рассмотрению!**
- 6 Диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению при соблюдении условий: научная специальность, по которой выполнено исследование, соответствует специальности диссертационного совета (педиатрия, хирургия, внутренние болезни), наличия положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, необходимых документов, размещения диссертации на сайте ВУЗа, публикаций (не менее 10/2).
- 7 В диссертационном совете соискателю выдаются формы для подтверждения согласия планируемой ведущей организации и планируемых оппонентов. Оригиналы (или сканы оригиналов) согласий должны быть представлены в диссертационный совет до принятия диссертации к защите (ко 2 совету).
- 8 1-й совет – назначение комиссии по предварительному рассмотрению диссертации (не менее 3 человек по соответствующей специальности/ям). Экспертная комиссия оценивает соответствие диссертации научной специальности, полноту освещения материалов исследования в открытой печати, научную добросовестность диссертанта. Для обеспечения работы комиссии обязательны переплетенный экземпляр диссертации, автореферат в формате А4, ксерокопии публикаций по теме диссертации, результат тестирования в системе Антиплагиат.
- 9 2-й совет – принятие диссертации к защите/отказ от принятия.
- 10 В случае положительного решения не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты (для докторской) и 2 месяца (для кандидатской) на сайте ВАК и сайте ДВГМУ ученым секретарем (помощником ученого секретаря) размещается объявление о защите и текст автореферата.
- 11 Не позднее 3 месяцев до защиты для докторской и 2 месяцев для кандидатской переплетенная диссертация и 2 автореферата сдаются в библиотеку ДВГМУ.
- 12 Сведения о ведущей организации, сведения об оппонентах, отзывы оппонентов, отзыв ведущей организации, отзывы на автореферат должны быть сданы в ученую часть не позднее, чем за 20 дней до защиты.
- 13 Не позднее, чем за 10 дней до защиты сканы сведений об оппонентах, ведущей организации, их отзывов, отзывов на автореферат и всех других поступивших отзывов (с подписями и печатью и датой отзыва) размещаются на сайте ДВГМУ.