

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной
комиссии

И. В. Жмеренецкий



2025 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
В ФГБОУ ВО ДВГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

(Принято решением ученого совета ДВГМУ от 23.05.2025 г., протокол №12)

Хабаровск, 2025

1. Перечень законодательных, нормативных, правовых и распорядительных актов Российской Федерации в области образования

1.1. Конституция Российской Федерации.

1.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

2.1. Апелляционная комиссия ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России (далее – университет) является коллегиальным органом, основной задачей которого является рассмотрение спорных вопросов между поступающими и экзаменационными комиссиями по правильности результатов внутренних вступительных испытаний.

2.2. Целью создания апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов при оценке экзаменационных работ, защита прав участвующих во вступительных испытаниях.

1. Структура комиссии

3.1. Персональный состав апелляционной комиссии (далее по тексту — Комиссия) утверждается ежегодно приказом ректора университета. Срок полномочий комиссии исчисляется с момента издания приказа об утверждении ее персонального состава на период проведения внутренних вступительных испытаний при приеме поступающих на обучение по программам бакалавриата, специалитета, ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является заместитель председателя приемной комиссии. Заместителем председателя апелляционной комиссии является ответственный секретарь приемной комиссии (или его заместитель в отсутствие ответственного секретаря приемной комиссии).

3.3. В состав Комиссии могут включаться преподаватели ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России по предметам и специальностям, соответствующим перечню и программам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

3.4. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере здравоохранения.

3. Организация работы

4.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и приема в университет.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте заседаний комиссии, определяемых ее председателем, члены комиссии извещаются ответственным секретарем.

направляется в организацию через операторов почтовой связи общего пользования или при помощи электронных способов связи.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4. Полномочия коллегиального органа

5.1. Апелляционная комиссия ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в форме ЕГЭ.

5.2. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у предметных экзаменационных комиссий, уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п., а также в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ привлекать к рассмотрению апелляций членов апелляционной комиссии по соответствующим предметам и других экспертов.

5.3. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается простым большинством голосов.

5.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение 6 месяцев.

5.5. Апелляционная комиссия информирует приемную комиссию ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России об обнаружении в вариантах экзаменационных материалов вступительных испытаний некорректных заданий (если такие обнаружены).

5. Права членов коллегиального органа

6.1. Члены апелляционной комиссии имеют право:

6.1.1. выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений апелляционной комиссии;

6.1.2. запрашивать необходимую информацию при подготовке вопросов для обсуждения на апелляционной комиссии;

6.1.3. принимать участие в голосовании.

6. Обязанности членов коллегиального органа

7.1. Председатель апелляционной комиссии обязан организовать заседание комиссии и ведение документации.

7.2. Члены апелляционной комиссии обязаны посещать заседания апелляционной комиссии и вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

8. Проведение апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий

8.1. При дистанционном приеме документов и дистанционном проведении вступительных испытаний апелляционная комиссия проводится с использованием дистанционных технологий

4.3. Для принятия решения по апелляции достаточно наличия трех постоянных членов апелляционной комиссии. Решение комиссии по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

4.3. Функции комиссии:

- регистрация поступающих заявлений об апелляции;
- рассмотрение апелляций и принятие по ним решений;
- ведение документации по всем вопросам своей деятельности;
- подготовка отчетов.

4.5. По результатам внутреннего вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно при приеме на обучение по программам высшего образования, среднего профессионального образования и среднего общего образования, поступающий (или доверенное лицо) имеет право подать письменное апелляционное заявление (составленное по форме Приложения 1 об ошибочности, по его мнению, оценки, выставленной на внутреннем вступительном испытании (далее – апелляцию), либо о нарушении процедуры внутренних вступительных испытаний. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Правилами приема в ГБОУ ВПО ДВГМУ Минздрава России, расписанием внутренних вступительных испытаний и настоящим положением.

4.6. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (заявление в электронной форме при дистанционном режиме работы) поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

Апелляция, как правило, должна содержать следующие сведения:

- а) анкетные данные заявителя: фамилия, имя, отчество; номер экзаменационного листа;
- б) мотивация заявителя.

4.6.1. Апелляция может быть признана обоснованной в следующих случаях:

4.6.1.1. если вопрос, содержащийся в тестах или билете, выходит за рамки официальной государственной программы по данному предмету;

4.6.1.2. если была нарушена процедура экзамена;

4.6.1.3. если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами (в том числе были незамечены).

4.6.2. Никакая другая причина, кроме указанных в пунктах 4.5.1.1. – 4.5.1.3., не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

4.7. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ поступающего. Апелляция не является переэкзаменовкой.

4.8. Апелляции по устным вступительным испытаниям принимаются в день сдачи экзамена в течение одного часа после окончания экзамена. Апелляции по письменным вступительным испытаниям принимаются в день показа работ только у поступающих, присутствовавших на показе, и прекращают приниматься за час до начала заседания апелляционной комиссии.

4.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

4.10. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.11. Апелляция подается одним из способов:

предоставляется в организацию поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену;

Приложение № 1
к Положению об апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ДВГМУ
Минздрава России
К.В. Жмеренецкому
от поступающего

Ф.И.О.

факультет/специальность

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на экзамене
по _____

(предмет и дата сдачи экзамена)

в связи с тем, что (нужное подчеркнуть):

- вопрос, содержащийся в тестах или билете, выходит за рамки официальной государственной программы по данному предмету;
- была нарушена процедура экзамена;
- объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами (в том числе были незамечены).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению об апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Баллы (оценка) _____ поставлены (а)

(прописью)

правильно, исправлению не подлежат (ит) /неправильно

(ненужное зачеркнуть)

(протокол № _____ от _____ 20 ____ года).

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Председатель предметной апелляционной комиссии

_____ / _____ /

Члены апелляционной комиссии

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению об апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель приёмной комиссии
ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России
_____ К.В. Жмеренецкий
«_____» _____ 20____ г.

ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания апелляционной комиссии от «_____» _____ 20____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество)

Председатель предметной апелляционной комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество)

Члены апелляционной комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

СЛУШАЛИ:

_____ – о заявлении поступающего дело № _____

(фамилия, имя, отчество)

о пересмотре оценки, полученной на экзамене по _____
(наименование дисциплины)

ПОСТАНОВИЛИ: Баллы (оценка) _____ за экзамен по
(прописью)
дисциплине _____ поставлены (а) верно / неверно и
(наименование дисциплины) (ненужное зачеркнуть)
в экзаменационной работе, экзаменационной ведомости и экзаменационном
листе не исправлены / исправлены на _____ баллов.
(ненужное зачеркнуть) (прописью)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Председатель предметной апелляционной комиссии

_____/_____

Члены апелляционной комиссии

_____/_____

_____/_____